Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 октября 2011 г. N 552**

**О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калужской областиот 21.05.2012 N 253, от 13.07.2012 N 354, от 15.02.2013 N 69,от 21.05.2014 N 308, от 14.09.2015 N 522, от 28.12.2016 N 707,от 23.11.2018 N 720) |

В соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 N 705, от 30.06.2012 N 674, от 25.08.2012 N 852, от 03.12.2012 N 1254, от 18.12.2012 N 1334, от 23.01.2014 N 53, от 25.10.2017 N 1296, от 25.01.2018 N 62, от 13.06.2018 N 676, от 27.08.2018 N 996, от 03.11.2018 N 1307), Законом Калужской области "О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области по реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 14.09.2015 N 522, от 23.11.2018 N 720)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P45) о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (приложение N 1).

1.2. [Положение](#P206) о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (приложение N 2).

2. Органам исполнительной власти Калужской области до 1 июля 2012 года привести свои административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствие с настоящим Постановлением.

3. Органам исполнительной власти Калужской области, ответственным за утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг:

обеспечить в установленном порядке размещение административных регламентов, а также сведений о государственных услугах в государственных информационных системах Калужской области "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области";

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 13.07.2012 N 354)

ежеквартально предоставлять информацию о ходе разработки и утверждении административных регламентов в министерство экономического развития Калужской области.

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2014 N 308, от 28.12.2016 N 707)

4. Признать утратившими силу:

4.1. Пункт 1 постановления Правительства Калужской области от 04.04.2008 N 134 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 20.06.2008 N 252, от 04.12.2008 N 475).

4.2. Постановление Правительства Калужской области от 20.06.2008 N 252 "О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 04.04.2008 N 134 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)".

4.3. Постановление Правительства Калужской области от 04.12.2008 N 475 "О внесении изменения в постановление Правительства Калужской области от 04.04.2008 N 134 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (в ред. постановления Правительства Калужской области от 20.06.2008 N 252)".

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области

А.Д.Артамонов

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 10 октября 2011 г. N 552

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ**

**РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калужской областиот 13.07.2012 N 354, от 15.02.2013 N 69, от 21.05.2014 N 308,от 14.09.2015 N 522, от 23.11.2018 N 720) |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Калужской области (далее - органы исполнительной власти) административных регламентов предоставления государственных услуг.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 15.02.2013 N 69)

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа исполнительной власти, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Административный регламент предоставления государственной услуги также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти и должностными лицами, взаимодействия органа исполнительной власти с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области (далее - органы местного самоуправления), учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.3. Административные регламенты предоставления государственных услуг разрабатываются органами исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также с учетом решений комиссии по проведению административной реформы в Калужской области, созданной постановлением Правительства Калужской области от 21.02.2006 N 35 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 19.06.2006 N 155, от 15.11.2006 N 292, от 09.02.2007 N 40, от 11.02.2008 N 30, от 15.01.2009 N 228, от 17.09.2009 N 377, от 17.03.2010 N 88, от 23.06.2011 N 341, от 09.04.2012 N 169, от 11.04.2013 N 185, от 26.11.2013 N 630, от 28.03.2014 N 200, от 11.08.2014 N 466, от 02.07.2015 N 353, от 11.12.2015 N 696, от 07.12.2016 N 648, от 20.12.2017 N 765), устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления государственных услуг.

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2014 N 308, от 14.09.2015 N 522, от 23.11.2018 N 720)

1.4. При разработке административных регламентов предоставления государственных услуг орган исполнительной власти предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Калужской области;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления государственной услуги. Орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку административного регламента предоставления государственной услуги, может установить в административном регламенте предоставления государственной услуги сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области;

д) ответственность должностных лиц органов исполнительной власти за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

(пп. "д" в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

е) предоставление государственной услуги в электронной форме.

1.5. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления государственной услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений действующих нормативных правовых актов Калужской области, то проект административного регламента предоставления государственной услуги представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты предоставления государственных услуг утверждаются нормативными правовыми актами органов исполнительной власти (приказами), к компетенции которых относится предоставление соответствующей государственной услуги.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Калужской области от 13.07.2012 N 354.

1.7. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов исполнительной власти, административный регламент предоставления государственной услуги утверждается постановлением Правительства Калужской области.

Разногласия между органами исполнительной власти по проектам административных регламентов предоставления государственных услуг разрешаются комиссией по проведению административной реформы в Калужской области.

1.8. Отдельные государственные полномочия Калужской области, переданные органам местного самоуправления на основании закона Калужской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Калужской области, осуществляются в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным органом исполнительной власти, если иное не установлено законом Калужской области.

1.9. Регламенты разрабатываются органами исполнительной власти на основании полномочий, предусмотренных законами Калужской области, нормативными правовыми актами Калужской области в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 13.07.2012 N 354)

Регламенты разрабатываются после включения соответствующей государственной услуги в государственную информационную систему Калужской области "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области" в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 02.10.2009 N 409 "О реестре государственных услуг (функций) Калужской области и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129, от 22.04.2014 N 260, от 28.12.2016 N 707) (далее - Реестр государственных услуг).

(абзац введен Постановлением Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

1.10. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты предоставления государственных услуг, признанию административных регламентов предоставления государственных услуг утратившими силу (далее - проекты административных регламентов предоставления государственных услуг) подлежат независимой экспертизе в порядке, установленном Федеральным законом, и экспертизе, проводимой уполномоченным органом, в порядке, установленном в Положении о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов предоставления государственных услуг не требуется.

Орган исполнительной власти, ответственный за утверждение административного регламента предоставления государственной услуги, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента предоставления государственной услуги пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента предоставления государственной услуги необходимо указать информацию об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия административного регламента предоставления государственной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также финансово-экономическое обоснование реализации принимаемого нормативного правового акта.

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа исполнительной власти на предоставление государственной услуги, предусмотрено утверждение таким органом исполнительной власти отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Положением.

(п. 1.10 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

1.11. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, пояснительные записки к ним размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти, являющихся разработчиками проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, в Реестре государственных услуг, в государственной информационной системе Калужской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области).

(п. 1.11 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

1.12. Изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Калужской области, регулирующего предоставление государственной услуги, изменения структуры органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги, а также по предложениям органов исполнительной власти, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления государственных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.13. При разработке административного регламента предоставления государственной услуги орган исполнительной власти может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.14. Утвержденные административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются в сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, в государственных информационных системах Калужской области "Интернет-портал органов исполнительной власти Калужской области", "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области", "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области". Тексты административных регламентов предоставления государственных услуг размещаются также в местах предоставления государственной услуги.

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 13.07.2012 N 354, от 21.05.2014 N 308)

**2. Требования к административным регламентам предоставления**

**государственных услуг**

2.1. Наименование административного регламента предоставления государственной услуги определяется органом исполнительной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга, и наименования такой государственной услуги в Реестре государственных услуг.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

2.2. В административный регламент предоставления государственной услуги включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае, если государственная услуга предоставляется в электронной форме и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги;

б) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги;

в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента предоставления государственной услуги и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, о чем указывается в тексте административного регламента предоставления государственной услуги. Органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра государственных услуг.

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

2.4. Стандарт предоставления государственной услуги содержит следующие подразделы:

а) наименование государственной услуги;

б) наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги. Также указываются требования подпункта 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 N 238 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание" (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 N 196);

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

В данном подразделе административного регламента предоставления государственной услуги должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Реестра государственных услуг;

(пп. "д" в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 13.07.2012 N 354)

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 13.07.2012 N 354)

з) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

(пп. "р" в ред. Постановления Правительства Калужской области от 14.09.2015 N 522)

с) показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги;

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании определяемых Правительством Калужской области угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги (далее - угрозы безопасности, определенные Правительством Калужской области), а также право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N 968, от 27.08.2018 N 996).

(пп. "т" в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в данном разделе обязательно в отношении государственных услуг, включенных в перечни государственных услуг в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 15 Федерального закона.

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

2.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением государственной услуги, включает в себя следующие подразделы:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

в) ответственность государственных служащих органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, состоит из следующих подразделов:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба);

б) органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

в) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, о чем указывается в тексте административного регламента предоставления государственной услуги. Органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра государственных услуг.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

(п. 2.9 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 10 октября 2011 г. N 552

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ**

**РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калужской областиот 21.05.2012 N 253, от 13.07.2012 N 354, от 15.02.2013 N 69,от 14.09.2015 N 522, от 23.11.2018 N 720) |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты предоставления государственных услуг, проектов нормативных правовых актов по признанию административных регламентов предоставления государственных услуг утратившими силу, разработанных исполнительными органами государственной власти Калужской области (далее соответственно - проекты административных регламентов, экспертиза).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

2. Экспертиза проводится уполномоченным органом при наличии согласования правового управления Администрации Губернатора Калужской области в части проведения правовой экспертизы проектов административных регламентов.

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 N 253, от 15.02.2013 N 69, от 14.09.2015 N 522)

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720.

4. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей государственной услуге в Реестре государственных услуг (функций) Калужской области. В процессе проведения экспертизы уполномоченный орган оценивает:

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полноту описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области;

в) оптимизацию порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

(абзац введен Постановлением Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен Постановлением Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

5. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Калужской области об утверждении административного регламента, пояснительная записка и результаты независимой экспертизы.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

В случае, предусмотренном [пунктом 1.5](#P69) Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, представляются проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в нормативные правовые акты.

Непоступление заключения независимой экспертизы в исполнительный орган государственной власти Калужской области, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проектов административных регламентов и последующего утверждения административного регламента.

Проект административного регламента возвращается уполномоченным органом без проведения экспертизы в случае, если нарушен порядок представления проектов административных регламентов на экспертизу, предусмотренный настоящим Положением, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей государственной услуге в Реестре государственных услуг (функций) Калужской области.

(абзац введен Постановлением Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

В случае возвращения проекта административного регламента без проведения экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган.

(абзац введен Постановлением Правительства Калужской области от 23.11.2018 N 720)

6. Заключение на проект регламента представляется уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

7. Исполнительный орган государственной власти Калужской области, ответственный за утверждение административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

В случае несогласия органа исполнительной власти с замечаниями и предложениями уполномоченного органа разногласия разрешаются комиссией по проведению административной реформы в Калужской области.

Повторного направления доработанного проекта административного регламента в уполномоченный орган не требуется.